

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.p.A.

Funzione	Descrizione sintetica attività
AFFARI LEGALI E SOCIETARI	Alle dirette dipendenze del Presidente, coordina le attività interne ed esterne di tutela legale dell'Azienda nelle diverse tipologie di contenzioso che possono sorgere nei confronti della stessa, assicurando consulenza e supporto tecnico-specialistico a tutte le Funzioni richiedenti in merito a pareri e problematiche legali. Cura il contenzioso relativo al recupero crediti, assicurando la gestione di tutte le fasi dei decreti ingiuntivi presso l'Autorità Giudiziaria. Assicura la supervisione delle questioni societarie, nonché l'elaborazione, l'archiviazione e la trasmissione della documentazione relativa agli affari societari (verso l'Azionista, la Camera di Commercio, etc.).
COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI	Alle dirette dipendenze del Presidente, promuove il miglioramento dell'immagine aziendale mediante piani e interventi di comunicazione con gli stakeholders esterni, con particolare riferimento agli Organi di Informazione (giornali, tv, radio, agenzie e altri media) ed alla relazione con le strutture di comunicazione istituzionali di Comune di Genova e Regione Liguria. Gestisce la comunicazione esterna veicolata tramite il sito web www.amt.genova.it . Organizza e gestisce l'attività dell'ufficio stampa e la valorizzazione dei relativi strumenti. Predisporre i Piani di Comunicazione aziendale e i Piani Editoriali per il sito web, per i canali social aziendali e per gli Organi di Informazione. Garantisce l'attuazione e la gestione delle strategie di comunicazione interna stabilite con il Presidente e relativi progetti. Provvede alla gestione della Intranet aziendale e di altri strumenti e canali di comunicazione rivolti al personale. Assicura la gestione ed il presidio delle attività di Segreteria Generale e Societaria aziendale, garantendo il flusso della corrispondenza, la gestione e l'aggiornamento degli archivi aziendali.
TRANSIZIONE ECOLOGICA	Alle dirette dipendenze del Presidente, incoraggia e stimola la crescita di un ecosistema di innovazione, con focus particolare sui settori della transizione verde (es. rinnovabili, efficienza energetica, economia circolare, trattamento rifiuti, batterie, etc.). Inoltre, in stretto coordinamento con le Funzioni interessate, ed in particolare con la Funzione Infrastrutture e Impianti Verticali, coordina la transizione ecologica aziendale, attraverso una puntuale valutazione degli impatti ambientali e dei consumi energetici e mediante l'attivazione di specifici progetti di intervento. L'applicazione degli standard internazionali ISO 14001 e ISO 50001 costituiscono utili strumenti per la definizione di un piano di miglioramento coerente con la politica aziendale in materia di ambiente e, più in generale, con gli obiettivi globali di decarbonizzazione. Le attività di energy management, previste dalla normativa, confluiscono in questa Funzione.
SISTEMA DI GESTIONE E COMPLIANCE	Alle dirette dipendenze del Presidente ed in sinergia con il Vertice, il RPCT e l'ODV 231 aziendale, svolge la progettazione, il coordinamento, il mantenimento ed il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato, nel quale in oggi confluiscono, in ottica integrata e razionalizzata, singoli sistemi di gestione, gestiti dai relativi Organi, Referenti e Funzioni responsabili degli stessi, e più precisamente: - sistemi di gestione di volontaria applicazione sulla base degli Standards ISO per i quali la Società ha conseguito nel tempo e mantiene le relative certificazioni (ISO 9001:2015; ISO 37001:2016; ISO 14001:2015; ISO 45001:2018; ISO 50001:2018); - sistemi di gestione imposti, o comunque ritenuti necessari, sulla base di specifiche normative di legge (L. 190/12, D.Lgs. 231/01, D.Lgs. 231/07, D.Lgs. 109/07, D.Lgs. 33/13, Reg. UE 679/16, D.Lgs. 196/03), a loro volta certificabili o meno sulla base degli Standards ISO.
DIREZIONE GENERALE	Dà attuazione agli indirizzi della Società per quanto attiene la gestione ordinaria dell'Azienda, relativamente a tutti gli ambiti di operatività della stessa: programmazione e gestione dei servizi di trasporto, manutenzione di veicoli ed impianti, gestione dei ricavi propri, gestione del personale e organizzazione, amministrazione, gestione e valorizzazione infrastrutture, tutela della sicurezza e dell'ambiente, gestione della logistica, con l'obiettivo di ottenere una "customer satisfaction" positiva mediante l'efficacia dei servizi e l'equilibrio economico di bilancio grazie a un adeguato livello di efficienza dei processi.
CLIENTI	Alle dirette dipendenze della Direzione Generale, assicura l'analisi del mercato del TPL e dei comportamenti del cliente, anche con specifiche indagini di "customer satisfaction", al fine di supportare le strategie di marketing aziendali. Realizza campagne di promozione sui servizi, sulle tariffe e di immagine verso i clienti con l'obiettivo di aumentarne il livello di fidelizzazione, migliorare la percezione dell'azienda nel contesto di riferimento e allargare il market share. Assicura l'identificazione e l'implementazione di nuove forme di sviluppo e vendita di prodotti pubblicitari e altri servizi diversificati, con l'obiettivo di massimizzare i ricavi aziendali. Garantisce le attività di supporto ai clienti attraverso i canali di contatto gestiti (call center, newsletter, etc.).
DATA PROTECTION OFFICER (DPO)	Alle dirette dipendenze della Direzione Generale, ha il compito di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno dell'Azienda, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali. Svolge gli adempimenti di legge (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali 2016/679). Lavora in stretto coordinamento con il Responsabile della Funzione Qualità e Audit per la trattazione della materia all'interno del Sistema di Gestione Integrato, con particolare riferimento alle procedure, agli audit ed alla risoluzione delle eventuali non conformità.
NORMATIVE TPL	Alle dirette dipendenze della Direzione Generale, mantiene aggiornata la Direzione e le Funzioni competenti sull'evoluzione e sulle novità legislative e regolamentari del TPL, di carattere nazionale e locale. Segnala tempestivamente le novità normative aventi impatto sul TPL e sulle attività di AMT, sotto il profilo giuridico, economico e ambientale. Mantiene rapporti con i componenti delle Commissioni ASSTRA per attività di benchmark sull'applicazione delle normative TPL. Mantiene aperti canali di comunicazione con i funzionari degli Enti Nazionali e Locali per la corretta interpretazione delle normative TPL. Individua aspetti di interesse aziendale per la promozione di attività di lobby sugli sviluppi normativi attesi, tramite gli Enti preposti.

AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.p.A.

Funzione	Descrizione sintetica attività
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI 81/08	Alle dirette dipendenze della Direzione Generale, assicura le funzioni previste dall'art. 31 del D.Lgs. 81/08 e cura in particolare le attività di controllo e le iniziative di miglioramento in materia di prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori a supporto dell'Azienda. Riferisce direttamente al Direttore Generale per gli aspetti non delegabili dal Datore di Lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08. Assiste e supporta le diverse Funzioni aziendali per la corretta interpretazione ed applicazione delle norme in materia di Sicurezza e Igiene sul Lavoro. Cura i rapporti con gli Enti esterni competenti in materia di SSL.
Funzione	Descrizione sintetica attività
INNOVAZIONE SERVIZI E TECNOLOGIE TPL	Alle dirette dipendenze della Direzione Generale, assicura supporto tecnico/specialistico alla Direzione Mobilità del Comune di Genova per lo sviluppo di progetti e di nuovi scenari a medio e lungo termine concernenti i servizi di TPL di competenza AMT basati sull'analisi dei dati trasportistici e delle tecnologie disponibili (attuali e future), mediante l'utilizzo di sistemi di simulazione. Assicura il monitoraggio degli sviluppi tecnologici nel settore della mobilità in atto nelle diverse realtà aziendali e territoriali del TPL (nazionali e internazionali) con l'obiettivo di valutarne l'applicabilità in AMT e, nel caso, l'effettiva implementazione.
Direzione	Descrizione sintetica attività
LOGISTICA E SERVIZI GENERALI	Assicura, nel quadro delle strategie aziendali e nel rispetto delle normative esistenti, la tempestiva ed efficiente gestione dei processi di approvvigionamento al fine di garantire la continuità delle attività produttive e di servizio dell'Azienda. La responsabilità si estende dalle attività di programmazione, approvvigionamento e logistica alla gestione e controllo dei contratti di fornitura di materiali e servizi, compreso quelli assicurativi, al fine di garantirne il risultato in termini di tempi, costi e qualità.
Direzione	Descrizione sintetica attività
AMMINISTRAZIONE, VENDITA E SISTEMI INFORMATIVI	Riferendo funzionalmente alla Presidenza, assicura, nel quadro delle strategie aziendali, la corretta redazione del bilancio fiscale (Stato Patrimoniale e Conto Economico) dell'Azienda. Assicura la definizione dei piani economici e finanziari di breve e medio termine e il controllo sull'andamento economico e finanziario aziendale. Assicura che la gestione contabile e tutti gli atti amministrativi prodotti siano conformi ai principi contabili e alle normative di natura fiscale. Assicura l'efficace gestione dei servizi di vendita Titoli di Viaggio e la relativa rendicontazione contabile. Assicura il buon funzionamento e lo sviluppo dei Sistemi Informativi Aziendali.
Direzione	Descrizione sintetica attività
PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	Assicura, nel quadro delle strategie aziendali, la realizzazione degli indirizzi di aziendali per quanto attiene ai processi di selezione del personale alla gestione, disciplina ed amministrazione (trattamento economico e normativo), formazione e sviluppo del personale, alle relazioni sindacali, al contenzioso del lavoro, assicurando la corretta applicazione delle normative vigenti.
Direzione	Descrizione sintetica attività
SERVIZIO URBANO SU GOMMA	Assicura, nel quadro delle strategie aziendali, la pianificazione, la produzione ed il controllo del Servizio Urbano su Gomma, dando attuazione ai Contratti di Servizio, nel rispetto delle normative del Settore, attraverso l'ottimizzazione della gestione delle risorse disponibili (personale, mezzi e strutture), individuando e proponendo soluzioni di miglioramento per rispondere alle esigenze della clientela.
Funzione	Descrizione sintetica attività
ESERCIZIO E MANUTENZIONE SERVIZI PROVINCIALI	Assicura, nel quadro delle strategie aziendali, la programmazione dell'esercizio del Servizio Provinciale (bacino "TG"), garantendone la conformità in termini di sicurezza, di efficacia e di efficienza in linea con il relativo Contratto di Servizio. Alla Funzione fa capo altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria degli autobus del comparto, dei quali garantisce la funzionalità e la sicurezza.
Funzione	Descrizione sintetica attività
SERVIZIO SU FERRO	Assicura, nel quadro delle strategie aziendali, la programmazione e la gestione delle attività di esercizio e manutenzione del Servizio su Ferro (Metropolitana, Ferrovia Genova-Casella,) gestendo mezzi, impianti e personale al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi definiti di quantità, qualità e costi, nel rispetto delle strategie aziendali, dei vincoli di budget, del Contratto di Servizio e delle normative vigenti.
Funzione	Descrizione sintetica attività
INFRASTRUTTURE E IMPIANTI VERTICALI	Assicura, nel quadro delle strategie aziendali, la programmazione e gestione delle attività di esercizio e manutenzione degli Impianti Verticali, gestendo mezzi, impianti e personale al fine del raggiungimento degli obiettivi di qualità, quantità e costi del Contratto di Servizio e delle normative vigenti. Assicura la progettazione, la realizzazione e la manutenzione delle infrastrutture aziendali nel rispetto dei vincoli di budget e delle normative vigenti. Presidia gli adempimenti in materia ambientale ed energetica.
Funzione	Descrizione sintetica attività
MANUTENZIONE BUS	Assicura, nel quadro delle strategie aziendali, la programmazione e la gestione delle attività di manutenzione dei veicoli destinati al servizio su gomma (bus urbani), al fine di garantire la disponibilità dei mezzi necessari al servizio, nel rispetto dei vincoli di budget e degli obiettivi di qualità previsti.